



LES  
RENCONTRES  
DE LA  
**COMMANDE  
PUBLIQUE**

**Répondre  
à un marché public  
par voie dématérialisée  
en 4 étapes**

## Préambule

- Depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2018 : une obligation de dématérialisation totale des marchés publics pour tous les marchés publics de plus de 25 000 € HT.
- Ceci implique de passer par le profil acheteur, MPE76, pour toutes les étapes de la procédure (retrait des dossiers, remise des offres, échanges avec l'acheteur).

[www.mpe76.fr](http://www.mpe76.fr)

**MPE76**

LES MARCHES PUBLICS  
EN SEINE-MARITIME

# Sommaire

**1. JE CRÉE** mon compte et  
télécharge le dossier de  
consultation des  
entreprises (DCE)

**3. JE DÉPOSE** mon pli  
(candidature et offre)

**2. J'ÉCHANGE**  
avec l'acheteur

**4. JE SIGNE**  
électroniquement

# 1 – JE CRÉE MON COMPTE ET TÉLÉCHARGE LE DOSSIER DE CONSULTATION

## ● Création d'un compte

1. Saisir une adresse mail



Je privilégie une adresse mail générique que je consulte régulièrement



2. Compléter la fiche fournisseur



Domaine(s) de  
compétence(s)  
(codes CPV + mots clés)

Alertes

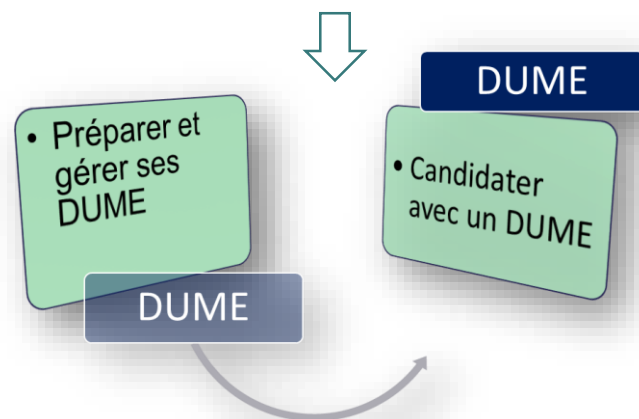
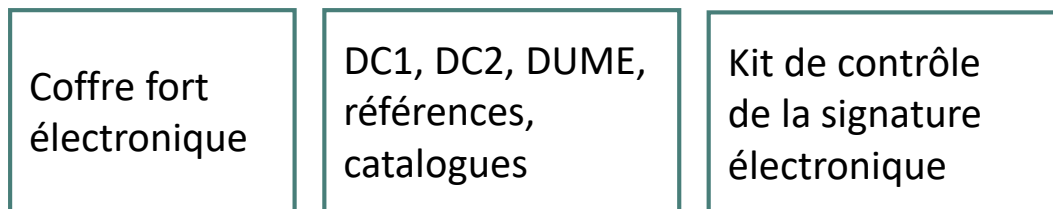
Périmètre  
géographique



3. Confirmer la demande d'inscription

## ● L'espace fournisseur

### Les éléments pouvant y être stockés



### Les éléments consultables

- Annonces publiées en lien avec les alertes
- Messages reçus et envoyés

## ● Télécharger le dossier de la consultation

Il est possible de télécharger

Publicité	L'avis de marché
-----------	------------------

RC	Le règlement de la consultation
----	---------------------------------

DCE	Le dossier de la consultation
-----	-------------------------------

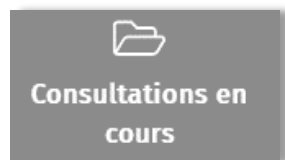


Penser à vous identifier pour être destinataire des alertes concernant les éventuelles modifications et réponses aux questions !

## 2 – LES QUESTIONS/RÉPONSES AVEC L'ACHETEUR



# ● Les échanges avant remise des offres



Recherchez le marché	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>✉ Poser une question à l'acheteur</span> <span>PLUS</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>📄 Déposer un pli</span> <span>⋮</span> </div>
----------------------	---

Rédigez votre question	Sans divulguer votre identité ou vos secrets commerciaux
------------------------	--

Envoyez votre question	L'acheteur prend connaissance et apporte une réponse
------------------------	--

## 3 – DEPOSER UNE OFFRE

## ● Déposer une offre

### 1. Vérifications techniques préalables

- Création préalable d'un compte. Il est conseillé d'utiliser une adresse mail fonctionnelle dédiée.
  - Vérification des prérequis techniques de la plateforme.
- Consulter les conditions générales d'utilisation de la plateforme.

### 2. Préparation des pièces de l'offre

- Séparer les pièces de candidature et d'offre.
  - Des fichiers aux formats exploitables, un poids raisonnable et des noms de courts.
- Vérifier les fichiers avec un antivirus.

### 3. Dépôt des pièces sur MPE76

- La remise d'une offre signée électroniquement n'est pas exigée.
  - Anticiper le dépôt du pli : l'acheminement peut être long, selon son poids.
- La transmission d'un nouvel élément remplace intégralement le précédent. Une nouvelle offre complète doit donc être transmise.

Date et heure limite de remise des offres



**A vérifier au plus tard 24 heures avant la date limite**

**A effectuer au plus tard plusieurs heures avant la date limite**

En parallèle, pensez à la remise d'une copie de sauvegarde

## ● Les échanges après remise des offres

Vous recevez un mail d'alerte :

- L'objet de la demande
- La date limite de remise des offres
- Une clé de contrôle
- Un lien permettant de répondre à la demande de l'acheteur



Vous répondez :

**Identification et saisie  
de la clé de contrôle**



**Téléchargement  
d'un fichier (le cas échéant)**



**Dépôt  
avec récépissé**

## 4 – LA SIGNATURE ÉLECTRONIQUE DU MARCHÉ

## Référentiel et réglementation

- **eIDAS** - Electronic Identification, Authentication and trust Services

Règlement n°910/2014/UE du 23 juillet 2014

- Identification électronique et services de confiance
- Niveaux : Faible, Substantiel, Elevé

- **GARANTIES** -

- Identité du titulaire (personne physique représentante habilitée de l'entreprise);
- Protection de l'intégrité des documents transmis;
- Non répudiation de la signature.

# ● Achat du certificat électronique qualifié (liste ANSI)

ChamberSign, autorité de certification, signature numérique, certificat électronique

ChamberSign

VOTRE BESOIN

VOTRE PLATEFORME

PRODUITS

OÙ RETIRER MON CERTIFICAT ?

SUPPORT & AIDE

SIGNER

- Actes d'engagement
- Appels d'offres \***
- Bulletins de paie
- Contrats
- Contrats aidés - Sylae
- Contrats d'intérim
- Copie certifiée conforme
- Documents
- Emails
- Factures
- Factures Chorus
- Flux EDI Prodou@ne - G@mma
- Infogreffe
- Onegate - Portail de la banque de France
- Ordres de virements - EBICS

SE CONNECTER

- ANTAï - Dépénalisation du stationnement
- Applications bancaires
- Biens doubles usages - EGIDE
- Contrôle de légalité
- ERMES - déclaration Tracfin
- HELIOS - PESV2
- IDEAL
- INERIS - réseaux et canalisations
- Net entreprise
- Registres des copropriétés
- Onegate - Portail de la banque de France
- Salto
- SIV - cartes grises
- SYLAE - contrats aidés
- Synapse - Biocide
- Transfert des actes à la préfecture
- Transfert des flux à la trésorerie

SECURISER

- ANTAï - Dépénalisation du stationnement
- Chorus Pro - dématérialisation factures
- Echanges entre bailleur et CNAF - IDEAL
- Echanges avec le registre de copropriété
- Serveurs et sites Web

SCELLER

- Bulletins de paie électroniques
- Copie certifiée conforme
- Copie fiable et fidèle
- Documents numériques
- Factures électroniques

ChamberSign

VOTRE BESOIN

VOTRE PLATEFORME

PRODUITS

OÙ RETIRER MON CERTIFICAT ?

SUPPORT & AIDE

EURODACIO

Conforme au RGS\*\* ainsi qu'à la réglementation eIDAS. Obligatoirement délivré sur clé USB et remis en main propre.

**eA**

Découvrir Eurodacio

## ● Préparation de la réponse

### Regrouper les documents électroniques relatifs au marché

- dans des répertoires « Candidature » et « Offre [Lot n]»
- sans virus ni macros

### Vérifier les formats et la taille des documents électroniques

- Format : pour que l'acheteur puisse lire le contenu => **.PDF** (PDF/A – ISO 19005-1)
- Taille : pour réduire les temps de transfert et de chargement => **.ZIP** (Pli < 200 Mo)
  - ✓ Signer les documents avant de les compresser dans un fichier .ZIP
- Nom de fichier : court (< 30 car), sans accent, sans caractère spécial



## ● Choisir le format PADES

Signature électronique PDF – fichier de signature : **.pdf**

- signatures électronique incluses dans les documents PDF
- signature multiple du même document par plusieurs signataires (sous la forme de sur-signatures)
- signature peut optionnellement apparaître graphiquement dans le document lorsqu'on le visualise avec le logiciel Adobe Reader.

## ● Ajouter les fichiers à signer dans le logiciel signature

## ● Insérer le certificat préalablement installé (clé USB, autres supports)

## ● Entrer son code personnel pour signer

# Document PDF signé électroniquement

The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader DC interface. The main document is a PDF titled 'Fiche pédagogique' from CCI SEINE ESTUAIRE. The document content includes:

- Signature Information:** A box indicating 'SIGNATURE ÉLECTRONIQUE MODE D'EMPLOI' with a duration of '1 jour - 7 heures' and a price of '250 € net / personne'.
- OBJECTIFS:**
  - ✓ Se constituer une identité numérique professionnelle au moyen d'un certificat électronique qualifié.
  - ✓ Signer électroniquement ses documents et leur donner une valeur probante.
  - ✓ Accéder aux plateformes de services dématérialisés au moyen d'un certificat électronique qualifié.
- PUBLIC VISÉ:**
  - Dirigeant d'entreprise
  - Collaborateur autorisé, dans son domaine (finances, achats, ...), à signer électroniquement et engager la responsabilité de l'entreprise.
- PROGRAMME:**
  - **Se constituer une identité numérique professionnelle**
    - choisir une chaîne de confiance
      - FranceConnect
      - Autorité de certification : ChamberSign, ...
    - choisir un certificat électronique qualifié
      - types de certificat : authentification, signature, chiffrement, ...
      - valeur juridique d'une signature électronique qualifiée : RGS, eIDAS
    - extraire d'un certificat électronique (X509, OpenPGP) les éléments de son identification numérique
  - **Signer électroniquement ses documents**
    - convertir un document électronique en un fichier PDF standard
    - signer et verrouiller tout type de documents électroniques
    - émettre et recevoir des mails signés électroniquement
  - **Accéder à des plateformes de services dématérialisés**
    - configurer son poste de travail pour pouvoir accéder aux plateformes

The right-hand side of the interface features a vertical toolbar with various icons. A black arrow points to the 'Panneau Signatures' icon, which is highlighted in a dark grey box. The status bar at the bottom indicates the time as 16:53 on 22/08/2019.

Panneau de signature électronique dans un document PDF



LES  
RENCONTRES  
DE LA  
**COMMANDE  
PUBLIQUE**

**MERCI** POUR VOTRE ATTENTION